

02- Образовательная и методическая деятельность

Дело №02-03

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы**

Начато: 01.09.2024
Окончено: _____

Хранить: постоянно
Ст. 285 ТП
На 37 листах

г. Змеиногорск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Змеиногорский детский сад «Радуга»
Змеиногорского района Алтайского края
МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»

658480, г. Змеиногорск, ул. Ломоносова, д. 60
тел.: 2-17-40; e-mail: swetvosp@mail.ru
ОКПО 20992127, ОГРН 1132209001044, ИНН/КПП 2206004355/220601001

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Змеиногорский детский
сад «Радуга»
протокол от « 30 » 08 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Змеиногорский детский сад «Радуга»
от « 30 » 08 2024 г. № 1700
С.А.Щербакова



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга»
Змеиногорского района Алтайского края
на 2024/2025 учебный год

г. Змеиногорск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Название раздела	Стр.
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
I	Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год	6
II	Приоритетные направления работы Учреждения	21
III	Годовые задачи Учреждения на 2024-2025 учебный год	21
IV	Управление развитием Учреждения	22
	4.1. Совещания при заведующем Учреждением	22
	4.2. Заседания Педагогического Совета	24
	4.3. План заседаний Управляющего Совета Учреждения	28
	4.4. План заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения	30
	4.5. Общие родительские собрания	31
V	Методическая деятельность Учреждения	32
	5.1. Формы работы с педагогами	32
	5.2. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	33
	5.3. Разработка нормативно – методической базы	33
	5.4. Мероприятия по аттестации	34
	5.5. Мероприятия и направления по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
	5.6. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	35
	5.7. Мероприятия по внедрению исторического просвещения воспитанников	36
	5.8. План работы рабочей группы на 2024-2025 учебный год	37
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	37
	6.1. Массовые мероприятия	37
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
	7.1. Родительские собрания (групповые)	41
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а так же направленные на охрану прав несовершеннолетних и их социальную защиту	42
VIII	Взаимодействие с социальными институтами	43
	8.1. План взаимодействия Учреждения с МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (Школа) на 2024-2025 учебный год	43
	8.2. План взаимодействия Учреждения и МБУК «КИЦ» Змеиногорского района Алтайского края Отдел Детская библиотека (Библиотека) на 2024-2025 учебный год	44
	8.3. План взаимодействия Учреждения и МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова (Музей) на 2024-2025 учебный год	45
	8.4. Взаимодействие с социумом	46
IX	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	47
	9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма	47
	9.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников	47
	9.3. График инструктирования сотрудников	48

	9.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма	49
	9.5. Противопожарные мероприятия с участниками образовательного процесса	51
	9.5.1. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности воспитанников	51
	9.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта	53
	9.6.1. Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности с воспитанниками	54
	9.7. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС	55
X	Система внутриучрежденческого контроля	56
XI	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
	Лист внесения изменений и дополнений	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Корпус 1

МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» реконструирован в 2013 году, отдельно стоящее здание, расположено внутри жилого микрорайона.

Корпус 2

МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» открыт в 1987 году, отдельно стоящее здание.

Учредитель: комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Площадь детского сада:

Корпус 1 – 942,9 кв.м.

Корпус 2- 1116,4 кв.м.

Учреждения типовые, корпус 1 рассчитан на 4 группы, возраст детей от 1,6 до 7 лет, корпус 2 рассчитан на 4 группы, возраст детей от 1,6 до 7 лет.

Проектная мощность – 83 детей (корпус 1), 74 ребенка (корпус 2).

Организационно-правовая форма: Учреждение

Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

Юридический адрес: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Ломоносова, 60.

Фактический адрес:

Корпус 1: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Ломоносова, 60;

Корпус 2: 658480, Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, г.Змеиногорск, ул. Волкова, 78;

Телефоны:

Корпус 1: 8 (385 87) 2-17-40

Корпус 2: 8 (385 87) 2-02-80

Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00.

Адрес сайта в интернете: <http://raduga-zmn.edu22.info>.

Адрес электронной почты: swetvosp@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Серия 22ЛО1 № 0001469 регистрационный № 479

МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (далее по тексту - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30. 08.2024);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее ФОП ДО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 (с изменениями Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955), (далее – ФГОС ДО);

- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

• Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН» 1.2.3685-21, «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

• Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края;

• Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 22ЛО1 №0001469, регистрационный №479, дата выдачи 10.12.2014 года, срок действия бессрочно.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

РАЗДЕЛ I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год

Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности.

В 2023г.-2024г. учебном году в Учреждении функционировало 8 групп. Количество воспитанников составляло 164 человека. В Учреждении корпуса 1 просторные групповые комнаты, спальни, физкультурно-музыкальный зал (корпус 1), медицинский, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, учителя-логопеда, помещение для стирки, пищеблок, ряд служебных помещений.

Помещения Учреждения оборудованы:

- средствами пожарной сигнализации;
- средствами речевого оповещения;
- средствами аварийного освещения;
- вентиляций.

Для проведения занятий с воспитанниками в наличии имеется игровое, музыкальное, физкультурное оборудование. Имеются видео, теле и фототехника, аудиоаппаратура, синтезатор, компьютер, музыкальный центр, DVD-плеер, принтер.

Методический кабинет, кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда оснащены необходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется; имеются необходимые периодические издания.

Медицинский кабинет оснащен оборудованием: весы медицинские, ростомер.

Группы наполнены мебелью, мягким инвентарем, игрушками. В методическом кабинете имеется достаточный дидактический, методический материал для воспитания и развития воспитанников. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором

размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки, имеется отдельная физкультурная площадка. Групповые площадки оборудованы теньевыми навесами, расположены обособленно друг от друга с соблюдением санитарных разрывов. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.

Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для физического развития, социально - коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития детей;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психологической педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее родительское собрание.

Стратегическое управление осуществляет руководитель Учреждения – заведующий.

В 2023-2024 учебном году образовательная деятельность Учреждения осуществлялась на основании образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана по программам педагогических технологий:

1. Чиркина Г.В. программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. «Логопедическая работа по

преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей подготовительной группы» (часть вторая) -М.: Просвещение 2016.

2. Ветохина А.Я., Дмитренко З.С., Жигналь Е.Н., Краснощекова Г.В., Подопригора С.П., Полынова В.К., Савельева О.В. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Планирование и конспекты занятий. Методическое пособие для педагогов. – Спб.: «ООО ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2023.-192 с.

Региональный компонент:

3. Затеева Е.В. старший преподаватель кафедры ДО АКИПКРО, От родного порога: Программа-руководство по воспитанию детей на традициях культуры русскоязычного населения Алтайского края. Для занятий с детьми 3-7 лет.– Барнаул: АКИПКРО, 2002.– 58с.

Кадровый потенциал Учреждения. Работа с кадрами

№	Кадры	Всего	Высшая кв. кат.	I кв. кат.	Без категории	Образование			Стаж		
						высшее	среднее специальное	среднее	1 – 5 лет	5 – 20 лет	свыше 20 лет
1	Заведующая	1				1				1	
2	Зам. Заведующего	1					1		1		
3	Старший воспитатель	2			2	2			2		
4	Музыкальный руководитель	2			2	1	1		1		1
5	Инструктор по физической культуре	1			1		1		1		
6	Воспитатель	12	2	6	4	1	11		5	4	3
7	Учитель-логопед	2		1	1	2			1	1	
8	Педагог психолог										
Итого:		21	2	7	10	7	14		11	6	4

График прохождения аттестации педагогов

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Должность по которой аттестуется	Квалификационная категория		Дата прохождения
				текущая	заявленная	
1	Терина Оксана Викторовна	Учитель-логопед	Учитель-логопед	I	Высшая	4квартал 2023г.
2	Теряева Нелли Борисовна	Воспитатель	Воспитатель	Без категории	I	1 квартал 2024г

Педагоги в течение учебного года принимали участие в конкурсах различного уровня, тем самым повышая свою профессиональную компетентность.

Достижения педагогов и воспитанников Учреждения

Корпус 1

Название мероприятия и уровень участия внутри Учреждения	Кол-во участников Результат
УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ 2023-2024	
<i>Уровень Учреждения</i>	
Смотр-конкурс для педагогов «Кукла в военной форме»	Панина О.А. – 3 место Швед Е.А. – 2 место Ставицкая П.А. – 3 место Сергеева С.Ю. – 3 место
<i>Муниципальный уровень</i>	
Лучший летний дворик - 2023	Ершова О.Б. – 1 место
Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года – 2024»	Панина О.А. – 1 место (23.11.2023)
Лучшая группа - 2024	Ершова О.Б. – 2 место
Муниципальный конкурс «Зимняя сказка – 2023»	Сергеева С.Ю. – участие (27.12.2023)
<i>Краевой уровень</i>	
АКДЭЦ	Лучшее мероприятие «Эколят» - диплом коллективу (15.12.2023)
<i>Всероссийский уровень</i>	
Всероссийский конкурс «Любимой маме посвящается»	Ларионова Л.Б. – 1 место (24.12.2023)
Всероссийский конкурс «Медийный образ образовательного учреждения. Осень 2023»	Сертификат за участие коллективу (14.12.2023)
Челлендж «Мячи бывают разными»	Сергеева С.Ю. – участие Скрыпник А.В. – участие Терина О.В. – участие (Декабрь 2023)
УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ 2023-2024	
<i>Уровень Учреждения</i>	
Выставка-конкурс «Кукла в национальном костюме»	Семья: Плахутиной Кати – участие Гладковой Насти - участие Бездетко Виктории – участие Богатова Миши – участие Медведевой-Любавиной Насти – участие Медведевой-Любавиной Насти – 1 место Карташовой Софьи – участие Курьяновой Каролины – участие Бекоевой Аланы – 1 место Дюжиковой Полины – 2 место Карповой Алисы – 1 место (12.11.2023)
<i>Муниципальный уровень</i>	
Муниципальный этап краевого	Кваст Ирина – участие

конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Носивец Дарья – участие Никифоренко Ангелина – участие Богатов Михаил – участие Банникова Надя – участие Ваганова Маша – участие Булгакова Ульяна – 1 место (24.11.2023)
Спартакиада среди детей дошкольного возраста «Веселые старты – 2024»	Команда «Олимпийцы» - участие (Булгакова Ульяна, Бурдин Андрей, Ваганова Маша, Вишняков С., Шестакова Эвелина, Попова Соня, Носивец Даша, Челноков Артем, Шейман Ваня, Моисеенко Вова) – руководители – Панина О.А., Ларионова Л.Б., Терина О.В., Скрыпник А.В. (22.05.2024)
Юный исследователь 2023	Бекоева Алана – 1 место
	Мишурин Иван – 2 место
<i>Краевой уровень</i>	
Юный исследователь Алтая	Никифоренко Ангелина - участие
	Булгакова Ульяна - участие
	Бекоева Алана – 2 место
	Мишурин Иван - участие
Региональный конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Булгакова Ульяна – 2 место
<i>Всероссийский уровень</i>	
Всероссийский конкурс «А осень бывает прекрасной»	Челноков Артем (Ершова О.Б.) – 1 место Бекоева Алана (Ершова О.Б.) – 1 место Кудряй Лиана (Корнеева Е.В.) – 1 место Кудряй Лиана (Корнеева Е.В.) – 2 место Медведева-Любавина Настя (Корнеева Е.В.) – 2 место Шокоров Артем (Панина О.А.) – 1 место Курьянова Каролина (Сергеева С.Ю.) – 2 место Юшманова Амира (Теряева Н.Б.) – 1 место Мишурин Иван (Швед Е.А.) – 1 место Кваст Ирина (Швед Е.А.) – 2 место (31.10.2023)

Корпус 2

Название мероприятия и уровень участия внутри Учреждения	Кол-во участников Результат
УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ 2023-2024	
<i>Муниципальный уровень</i>	
Лучшая группа-2024	Шепунова Л.И. – 2 место
Лучший летний дворик -2023	Андреева А.В., Хацкова Ю.В., Шепунова Л.И., Горская Е.Г., Политыко С.Н., Кожанова Н.П.- грамота 2 место
«Зимняя сказка - 2023»	Коллектив МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (корпус 2) - грамота 2 место
<i>Районный уровень</i>	
Конкурс исследовательских работ «Змеиногорский район –	Гудкова М.С. – диплом победителя

многонациональный»	
Краевой уровень	
Фотоконкурс «Национальные проекты в Алтайском крае: здесь и сейчас»	Гудкова М.С. – сертификат участника
Всероссийский уровень	
«30 лет Конституции России – проверь себя!»	Гудкова М.С. – сертификат участника
Всероссийский конкурс педагогических работников «Учитель-профессионал»	Гудкова М.С. – диплом 2 место
Всероссийский конкурс педагогических работников «9 мая – День Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	Гудкова М.С. – диплом 2 место
«Нарисуй «Елку победы»	Горская Елена Григорьевна - сертификат участника
Уровень Учреждения	
«Кукла в национальном костюме разных национальностей, проживающих на территории России»	Горская Е.Г. – диплом 2 место
Смотр-конкурс для педагогов «Кукла в военной форме»	Андреева А.В. - диплом 1 место Горская Е.Г. - диплом 1 место Шепунова Л.И. - диплом 1 место Политыко С.Н. - диплом 2 место Кожанова Н.П. - диплом 2 место Панфилова Т.Г. – грамота участие Блиц О.Н. – диплом 1 место
Публикации педагогов	
Образовательный портал Prodenka	Гудкова М.С. – свидетельство о публикации
Портал «Института «РОПКиП» на международном уровне	Хацкова Ю.В. – свидетельство о публикации
Сайт Академии Развития Творчества «АРТ – талант»	Хацкова Ю.В. – свидетельство о публикации
Образовательный портал «Знанию»	Шепунова Л.И. – свидетельство о публикации
Образовательный портал «Знанию»	Шепунова Л.И. – свидетельство о публикации
УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ 2023-2024	
Районный уровень	
«Охрана труда глазами детей»	Мишурина Олеся (руководитель Шепунова Л.И.) – участие
	Бахтина Анна (руководитель Горская Е.Г.) - участие
	Белобородова Ксения (руководитель Кожанова Н.П.)
	Каверина Мария (руководитель Панфилова Т.Г.)
	Клаузу Валерия (руководитель Хацкова Ю.В.)
	Мансуров Даниэль (руководитель Андреева А.В.)
	Аверина Вероника (руководитель Кожанова Н.П.)
	Раченкова Александра – грамота 2 место (руководитель Андреева А.В.)
	Гайдено Карина (руководитель Политыко С.Н.)
	Реброва Елизавета (руководитель Андреева А.В.)
Алексеева Арина (руководитель Политыко С.Н.)	
«Юный исследователь»	Белобородова Ксения (руководитель Андреева А.В.) – диплом 1 место
	Дмитриева Нелли (руководитель Гудкова М.С.) – диплом 2 место
	Аверина Вероника (руководитель Шепунова Л.И.) –

	диплом 1 место
<i>Краевой уровень</i>	
АКДЭЦ «Юный исследователь Алтая – 2024»	Белобородова Ксения (руководитель Андреева А.В.) - участие Мансуров Даниэль (руководитель Кожанова Н.П.) - участие Дмитриева Нелли (руководитель Гудкова М.С.) - участие Аверина Вероника (руководитель Шепунова Л.И.) - участие
<i>Всероссийский уровень</i>	
«Я рисую лето»	Митина Елизавета – диплом 1 место (Руководитель Политыко С.Н.)
	Каверина Мария – диплом 1 место (Руководитель Кожанова Н.П.)
	Алексеева Арина – диплом 1 место (Руководитель Шепунова Л.И.)
	Гайдено Карина – диплом 1 место (Руководитель Андреева А.В.)
«День семьи любви и верности»	Каверзина Стефания – диплом 2 место (Руководитель Политыко С.Н.)
	Митина Елизавета – диплом 2 место (Руководитель Политыко С.Н.)
	Клаузу Валерия – диплом 2 место (Руководитель Шепунова Л.И.)
«Портрет фронтовой собаки»	Аверина Вероника - сертификат участника
	Дмитриева Нелли – сертификат участника
«Нарисуй «Елку победы»	Аверина Вероника (руководитель Шепунова Л.И.) - сертификат участника
	Шубин Александр (руководитель Панфилова Т.Г.) - сертификат участника
	Хацков Роман (руководитель Хацкова Ю.В.) - сертификат участника
	Раченкова Александра (руководитель Андреева А.В.) - сертификат участника
	Дмитриева Нелли (руководитель Кожанова Н.П.) - сертификат участника
	Бахтина Анна (руководитель Политыко С.Н.) - сертификат участника
«Милая мама»	Белобородова Ксения (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2 место
	Володькова Алиса (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2 место
	Дмитриева Нелли (руководитель Кожанова Н.П.) – диплом 2 место
	Копытина Юлия (руководитель Кожанова Н.П.) – диплом 2 место
	Клаузу Валерия (руководитель Шепунова Л.И.) – диплом 1 место
«День народного единства»	Иванов Никита (руководитель Шепунова Л.И.) – диплом 1 место
	Митина Елизавета (руководитель Политыко С.Н.) – диплом 1 место
	Сильнягина Мария (руководитель Политыко С.Н.) – диплом 1 место
	Раченкова Александра (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2 место
	Хвостов Иван (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2

	место
	Сильнягина Дарина (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2 место
	Белобородова Ксения (руководитель Кожанова Н.П.) – диплом 2 место
	Малахова Екатерина (руководитель Андреева А.В.) – диплом 2 место
Уровень Учреждения	
«Кукла в национальном костюме разных национальностей, проживающих на территории России»	Семья Хацкова Романа – диплом 1 место
	Семья Авериной Вероники – диплом 1 место
	Семья Мансурова Даниэля – диплом 2 место
	Семья Дмитриевой Нелли – диплом 3 место
	Семья Кавериной Марии - грамота за участие
	Семья Иванова Никиты – диплом 1 место
	Семья Мишуриной Олеси – диплом 1 место
	Семья Авериной Вероники – диплом 3 место
	Семья Гутовой Элины – диплом 3 место
	Семья Алексеевой Арины – диплом 2 место
	Семья Бахтиной Анны – диплом 3 место
	Семья Раченковой Александры – диплом 1 место
	Семья Выходцевой Виктории - грамота за участие
	Семья Малаховой Екатерины - грамота за участие
	Семья Лямкина Антона - грамота за участие
	Семья Гебель Артема – диплом 1 место
	Семья Боймук Тимофея - грамота за участие
	Семья Бубениной Станиславы – диплом 1 место
	Семья Левченко Ильи – диплом 2 место
	Семья Сильнягиной Марии – диплом 3 место
	Семья Жирновой Марии- грамота за участие
	Семья Митиной Елизаветы – диплом 1 место
	Семья Швецова Семена - грамота за участие
	Семья Солдатова Захара – диплом 1 место
	Семья Левченко Ксении – диплом 2 место
	Семья Клесуновой Марии – диплом 1 место
	Семья Рябцевой Кристины – диплом 3 место
Семья Юдиной Ярославы - грамота за участие	
Семья Емельяновых Светланы и Дарьи- грамота за участие	
Семья Чаплиевой Евы - грамота за участие	
Семья Бахтинова Егора- грамота за участие	

Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми

В Учреждении разработаны и реализуются:

1. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОПДО)
2. Программа Развития
3. Рабочие программы педагогов.
4. Годовой план воспитательно-образовательной работы.

Анализ результативности освоения ОП ДО по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

1. «Социально-коммуникативное развитие»
2. «Познавательное развитие»
3. «Художественно-эстетическое развитие»
4. «Речевое развитие»
5. «Физическое развитие»

Анализ социально-коммуникативного развития

Отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Старшие дошкольники соблюдают элементарные социальные нормы и правила поведения в различных видах деятельности, владеют средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, понимают и учитывают интересы и чувства других, умеют договариваться и дружить со сверстниками, а так же стараются разрешать возникающие конфликты конструктивными способами.

Большинство детей понимают свои переживания и причины их возникновения, могут регулировать свое поведение и осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях, обосновывать свои ценностные ориентации, стремятся сохранять позитивную самооценку, откликаются на эмоции близких людей, проявляют эмпатию (сочувствие, сопереживание, содействие), так же способны принимать собственные решения и проявлять инициативу. В Учреждении созданы условия для социального развития детей. В группах имеются разнообразные дидактические игры, в которых отрабатываются партнерские взаимоотношения детей; разнообразные настольно-печатные игры. В Учреждении обеспечено рациональное размещение атрибутики и свободный доступ к ней детей; имеются предметы-заместители, различные конструкторы, строительный и бросовый материал для создания игровой среды. Имеется методическая литература по социальному развитию детей, вопросам взаимодействия с семьями воспитанников по проблемам успешной социальной адаптации детей. Присутствует наглядная информация, информационные листки, разработанные рекомендации для родителей.

Анализ речевого развития

Задача речевого развития детей решается не только в организованной деятельности, но и в самостоятельной, и совместной. Педагогами продумано рациональное размещение пособия по речевому развитию, включающие в себя игры и оборудование по ознакомлению с природой, детскому экспериментированию, материалы для театрализованной деятельности, центры художественной литературы. Работа по формированию элементарного осознания явлений языка и речи и по формированию грамматического строя речи ведется в соответствии с программой во всех видах деятельности. Все упражнения даются в игровой форме. Педагоги стремятся дать детям образец грамотной красивой речи, проводят индивидуальную работу на уточнение словаря и грамматического строя речи. В группах подобрано множество дидактических и занимательных заданий по данным темам. Дети владеют речью, как средством коммуникации, ведут диалог со взрослыми и сверстниками, используют формулы речевого этикета в соответствии с ситуацией общения, владеют коммуникативно-речевыми умениями.

Большинство детей знают, но не все осмысленно воспринимают литературные произведения различных жанров, поэтому не имеют предпочтения в жанрах литературы. Могут определять характеры персонажей, мотивы их поведения, оценивать поступки литературных героев, но большинство детей не проявляют интерес к книгам познавательного характера.

Анализ познавательного развития

Воспитатели создают в группах условия для развития любознательности, познавательной активности детей: уголки экспериментирования, математические уголки, наблюдения за ростом и развитием комнатных растений, за объектами природы, организуют поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность. Дети обладают начальными знаниями о природном и социальном мире, в котором они живут, о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу, составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, семейных традициях, а так

же об обществе, его национально-культурных ценностях, государстве и принадлежности к нему. Так же дети проявляют любознательность, активно задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются субъективно новым и неизвестным в окружающем мире. Старшие дошкольники способны самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей, склонны наблюдать, экспериментировать, строить смысловую картину окружающей реальности, используя основные культурные способы деятельности.

Большинство детей имеют представление о жизни людей в России, имеют некоторые представления о важных исторических событиях Отечества; имеют представление о многообразии стран и народов мира. Могут применять в жизненных и игровых ситуациях знания о количестве, форме, величине предметов, пространстве и времени, умения считать, измерять, сравнивать, вычислять и тому подобное. Так же имеют представление о некоторых наиболее ярких представителях живой природы России и планеты, их отличительных признаках, среде обитания, потребностях живой природы, росте и развитии живых существ; свойствах неживой природы, сезонных изменениях в природе, наблюдает за погодой, живыми объектами, имеет сформированный познавательный интерес к природе, осознанно соблюдает правила поведения в природе, знает способы охраны природы, демонстрирует заботливое отношение к ней.

В группах имеется много игрового материала, игровых пособий, имеющих познавательную направленность. В каждой группе оформлен центр для познавательного развития детей. Материалы центров содержат в себе: дидактические и настольно-печатные игры разной направленности, иллюстративный материал, разнообразные коллекции, демонстрационный материал, оборудование для экспериментальной деятельности и проведения опытов, мини-библиотеку.

Анализ художественно-эстетического развития

В Учреждении созданы условия, необходимые для развития у детей эстетического отношения к окружающему: оборудован музыкально – спортивный зал, в группах выделены музыкальные и театральные центры, уголки для самостоятельной художественной деятельности, книжные уголки. В течение года педагоги пополняют дидактическим, демонстрационным материалом, играми и различными атрибутами.

Художественно-эстетическое воспитание детей осуществляется через следующие виды деятельности:

- музыкальная деятельность и развлечения;
- изобразительная деятельность;
- конструирование и ручной труд;
- знакомство с произведениями искусства;
- чтение художественной литературы;
- театральная деятельность.

Дети воспринимают и понимают произведения различных видов искусства, имеют предпочтения в области музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности, а также интересуются культурными традициями народа в процессе знакомства с различными видами и жанрами искусства. Все дети обладают начальными знаниями об искусстве, используют различные технические приемы в свободной художественной деятельности.

На протяжении всего учебного года дети участвуют в создании индивидуальных и коллективных творческих работ, тематических композиций к праздничным утренникам и развлечениям, художественным проектам, при этом самостоятельно выбирают технику и выразительные средства для наиболее точной передачи образа и своего замысла. Дети способны создавать сложные объекты и композиции, преобразовывать и использовать с учётом игровой ситуации.

В игровой деятельности дети используют различные формы и виды игры, могут объяснить замысел игры, комбинируя сюжеты на основе реальных и вымышленных событий.

В приемных группах организовываются выставки детских работ, совместных работ детей и родителей (законных представителей).

Анализ физического развития

Анализ развития физической подготовленности показал, что у детей сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества, они результативно выполняют физические упражнения (общеразвивающие, основные движения, спортивные). Дети участвуют в туристских пеших прогулках, осваивая простейшие туристские навыки, учатся ориентироваться на местности, проявляют элементы творчества в двигательной деятельности, а также проявляют самоконтроль и осуществляют анализ своей двигательной деятельности.

Дети владеют основными движениями и элементами спортивных игр, могут контролировать свои движения и управлять ими, а также соблюдают элементарные правила здорового образа жизни и личной гигиены, могут заботливо относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремятся оказать помощь и поддержку другим людям.

Большинство детей проявляют духовно-нравственные качества и основы патриотизма в ходе занятий физической культурой и ознакомлением с достижениями российского спорта, начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности.

Максимальный объем учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определен с учетом СанПиН 3.1/2.4.3598-20. Выдерживается время длительности занятий в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток. В Учреждении проводится деятельность:

- по профилактике простудных заболеваний;
- контроль за физкультурно-оздоровительной работой;
- организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями (законными представителями).

Анализ готовности к обучению

в школе детей подготовительной к школе группы

Всего выпускников – 27

ОП ДО в Учреждении на протяжении 2023/2024 учебного года реализовывалась в полном объеме. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группу не проводился в связи с отсутствием в Учреждении педагога-психолога.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физкультурно-оздоровительное направление в Учреждении осуществляют инструктор по физической культуре, воспитатели. ООД осуществляется в системе 3 раза в неделю (2 занятия в спортивном зале (в групповых помещениях), 1 на воздухе) в каждой возрастной группе, где комплексно решались оздоровительные, развивающие и образовательные задачи с учетом физического состояния каждого ребенка.

Позиция	Сильная сторона	Слабая сторона	Перспективы развития
Содержание оздоровительной работы	Сложившаяся система оздоровления детей в Учреждении. Наличие условий:	Отсутствует физкультурный зал (корпус 2), совмещение с музыкальным	Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков

	<p>оборудование. Наличие инструктора по ФК. Использование методик закаливания. Система профилактических мероприятий. Качество питания. Чередование активных видов деятельности детей. Проведение спортивных праздников и развлечений.</p>	<p>залом(Корпус 1). Отсутствует регулярное сбалансированное питание детей дома.</p>	<p>воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей. Воспитание потребностей в здоровом образе жизни. Поиск и внедрение инновационных технологий и методик оздоровления и закаливания. Совершенствование системы работы с родителями(законным и представителями).</p>
--	---	---	--

По результатам персонального контроля по план-графику можно сделать следующие выводы:

- все просмотренные занятия у инструктора по ФК спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги Учреждения (воспитатели, музыкальные руководители) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутки, более интенсивную двигательную деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Вывод: продолжать совершенствовать систему работы, охватывающую всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей.

Проблемно- ориентированный анализ выполненных годовых задач, поставленных перед коллективом в 2023/2024 учебном году

Учреждение работало над реализацией следующих задач:

1. Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников, способствовать становлению у воспитанников ценностей здорового образа жизни.
2. Внедрение и реализация образовательной программы Учреждения на основе ФОП ДО, с целью создания единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения воспитанников, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования.
3. Формирование нравственно – патриотического воспитания через реализацию регионального компонента в условиях внедрения ФОП ДО.

1 задача

Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников, способствовать становлению у воспитанников ценностей здорового образа жизни.

Основная цель здоровьесберегающей среды состоит в том, чтобы сохранить здоровье детей в процессе их обучения и воспитания. Здоровьесберегающая среда

предполагает также формирование у каждого воспитанника умений и навыков здорового образа жизни, а также воспитание культуры здоровья.

С целью реализации задачи по созданию здоровьесберегающей среды, в группах Учреждения была создана обстановка соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которая позволяет детям удовлетворять свою двигательную деятельность: соответствующим образом расположена мебель и оборудование, предоставлены в свободное пользование детям различные игрушки и предметы, стимулирующие их двигательную активность. Созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формируются основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, идет подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Развивающая предметно – пространственная среда в Учреждении способствует качественному развитию психофизических процессов. В 2023-2024 учебном году в группах Учреждения пополнились центры двигательной активности: нестандартное оборудование, атрибутика к подвижным играм (шапочки, медальоны и т.д.), коврики для массажа стоп, разнообразные игрушки, стимулирующие двигательную активность и т.д.

Для развития и коррекции моторных функций, снятия психического и мышечного напряжения, профилактики нарушений зрения в работе использовались различные виды гимнастики: артикуляционная и пальчиковая гимнастика, дыхательная, двигательные разминки, упражнения для релаксации, гимнастика пробуждения, гимнастика для глаз и т.д.

В течение всего учебного года велась плодотворная работа с родителями (законными представителями) в виде консультаций, памяток, бесед и др. Для родителей (законных представителей) в Учреждении оформлялись информационные уголки здоровья и папки-передвижки.

Двигательный режим в Учреждении начинается с утренней гимнастики, которая направлена на оздоровление, укрепление, повышение функционального уровня систем организма, развития физических качеств и способностей, закрепление двигательных навыков. Утренняя гимнастика и занятия физкультурой сопровождаются музыкой, что «благоприятно влияет на эмоциональную сферу дошкольника, способствует хорошему настроению детей».

Физкультурное занятие – это ведущая форма, как в раннем, так и в дошкольном возрасте для обучения детей двигательным умениям и навыкам. Оно несет в себе определенную «оздоровительную дозу» в виде физической нагрузки. Проводится в первой половине дня с использованием дыхательных упражнений, способствующих оптимизации кровообращения, улучшению самочувствия, развитию внимания.

Важные элементы оздоровления – подвижные игры разной степени подвижности.

Физминутки проводятся в середине занятия и позволяют повысить работоспособность и снять физиологическую усталость систем организма.

Особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур. Закаливающие мероприятия содействуют созданию привычек здорового образа жизни.

Для того чтобы дети росли здоровыми и жизнерадостными в работе по оздоровлению постоянно чередовалась учебная деятельность с активным отдыхом. Проводились физкультурные праздники, неделя здоровья, развлечения, что является важным компонентом в создании инновационных здоровьесберегающих технологий.

Для здоровьесбережения и становления у воспитанников ценностей здорового образа жизни в Учреждении проводились следующие мероприятия:

1. Беседы с родителями (законных представителей). Консультации в уголок для родителей (законных представителей). Санитарные бюллетени и памятки.
2. Кварцевание групп, проветривание;
3. Контроль утреннего приема детей;
4. Витаминизация третьих блюд;

5. Сбалансированное питание, включение фруктов в ежедневный рацион воспитанников;

6. Выполнение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения).

Работа по здоровьесбережению воспитанников повысила результативность воспитательно – образовательного процесса. Дети меньше стали болеть, у них улучшилось внимание и настроение, стали более ловкими, выносливыми, сильными, а использование в оздоровительной работе Учреждения традиционных и нетрадиционных форм работы дает положительные результаты в оздоровлении детей.

Посещаемость детей за 2023-2024 учебный год

Здоровые дети	Часто болеющие дети
146 - 84 %	28 - 16%



В каждой возрастной группе Учреждения, был проведен анализ заболеваемости детей. Воспитателями учитывались возрастные и психологические особенности данного возраста.

Причины заболеваемости:

1. Период адаптации - рост заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком Учреждения.

2. Малоактивный образ жизни в семье. Недостаточное внимание подвижным играм, прогулкам, организации двигательного режима ребенка.

3. Сезонные заболевания.

4. Неправильное питание детей дома.

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в Учреждении педагогами была создана такая атмосфера, чтобы дети чувствовали себя свободно, естественно, радостно и непринужденно.

Работа воспитателей ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режимных моментов, двигательного режима.

Таким образом, работа по здоровьесбережению воспитанников реализуется в полной мере и способствует становлению у воспитанников здорового образа жизни.

2 задача

Внедрение и реализация образовательной программы Учреждения на основе ФОП ДО, с целью создания единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения воспитанников, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования.

С целью реализации требований ФОП ДО методическое сопровождение педагогов велось на протяжении всего учебного года. Методическая работа была направлена на обеспечение непрерывного образования педагогов, их профессионального роста: все педагоги Учреждения прошли курсы повышения квалификации с целью расширения теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений по данной теме.

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает программы, которые отражают специфику Учреждения, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. Старшим воспитателем был проведен семинар-практикум для педагогов по теме «Методические рекомендации по реализации ФОП ДО», так же были проведены консультации по темам: «Требования к РППС с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО», «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО», «Организация работы с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФОП ДО».

Для реализации цели и задач ФОП ДО педагоги на протяжении всего учебного года создавали необходимые условия для приобщения детей к традиционным ценностям российского общества воспитания дошкольников. Совместно с музыкальными руководителями проводили тематические праздники и развлечения. ФОП ДО предполагает взаимодействие с семьями воспитанников, поэтому значительное внимание было уделено сотрудничеству с семьями: проводились совместные праздничные и развлекательные мероприятия, конкурсы, выставки, акции, собрания, круглые столы и пр.

Одной из главных задач при реализации ФОП ДО было создание образовательного пространства, которое обеспечивает единство РППС и содержательное общение детей и взрослых. При организации учитывались принципы интеграции образовательных областей. РППС групп была пополнена различными играми и оборудованием с учетом требований ФОП ДО, особое внимание уделялось центру нравственно-патриотического воспитания.

Таким образом можно считать, что внедрение ФОП ДО в образовательную деятельность прошло успешно. В Учреждении создано единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения воспитанников, которое обеспечивают и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования.

3 задача

Формирование нравственно – патриотического воспитания через реализацию регионального компонента в условиях внедрения ФОП ДО.

В патриотическом воспитании особенное значение имеет пример взрослых, близких людей. На конкретных примерах, фактах из жизни членов семьи часто базируется работа по ознакомлению детей с родным краем, начиная с того, что принято называть «*малой Родиной*» и постепенно переходя к таким категориям как Отечество, «*долг перед Родиной*» и т. д. Следовательно, на начальном этапе необходимо построить продуктивное сотрудничество, взаимодействие с семьями воспитанников.

Для маленького ребенка Родина начинается с родного дома, улицы, на которой живет он и его семья, в семье начинается «расти» будущий гражданин своей страны. Взаимодействие с родителями по данному вопросу способствует развитию эмоционального, бережного отношения к традициям и культуре своего народа, а также сохранению вертикальных семейных связей.

Большое значение для реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников имеет грамотно организованная РППС. В Учреждении, во всех возрастных группах, совместно с родителями, оформлен центр патриотического воспитания. При оснащении предметно-развивающей среды, для усвоения знаний детьми в процессе индивидуальной работы педагогами был изготовлен разнообразный дидактический материал по ознакомлению с родным городом, краем, страной: фотоматериалы, иллюстрации, тематические папки, альбомы, открытки, художественная литература о городе и нашем крае, детские рисунки, демонстрационный материал, картотеки, наглядно-дидактические пособия, ширмы, фотоальбомы, настольные игры, пазлы.

Педагоги постоянно создают у детей положительное эмоциональное отношение к любой деятельности через игру. Для этого используют дидактические игры. Родители с большим желанием откликаются на просьбу педагогов об изготовлении дидактических игр. Старшим дошкольникам очень нравится заниматься по лэпбукам.

В совместной деятельности с детьми воспитатели постоянно формируют представления о родном городе, крае, стране о растительном и животном мире, о жизни людей в городе и т.д.

В работе, конечно же, используются ИКТ технологии: разработаны презентации на темы: «Достопримечательности города» «Моя страна - Россия» и др. В ходе компьютерных презентаций дети знакомятся с предметами старины, выставками картин и экспонатами музея.

Любовь к Родине - это уважение и память о тех людях, героях, которые в разные времена отстаивали честь и независимость нашей Родины. И важно рассказывать дошкольникам об этих подвигах. Беседы эти важны, чтобы не прервалась память, чтобы не угасал вечный огонь благодарности к солдатам, отдавшим за нас свои жизни. Родители также поддерживают наши стремления к обогащению знаний детей о войнах ВОВ и их подвигах. Поэтому в группах созданы альбомы «Спасибо деду за победу».

Что бы изучить культуру родного края педагоги организывают во второй половине дня и на прогулке игры народов проживающих на территории Алтайского края.

Для воспитания у детей любви, уважения к родному городу была организована работа с родителями, применяя формы работы в виде консультаций, бесед. В ноябре 2023 г. проведена выставка - конкурс совместно с родителями «Кукла в национальном костюме разных национальностей проживающих на территории России». Совместная работа педагогов и родителей воспитанников дает возможность научить детей искренне любить свой дом, проявлять чувство сострадания, заботы, внимания к родным и близким, друзьям и сверстникам, учим детей самостоятельно решать проблемы, возникающие в жизни. Всё это, является предпосылкой, способствующей воспитанию гражданина и патриота своей страны, формированию нравственных ценностей.

РАЗДЕЛ III. Приоритетные направления работы Учреждения

Воспитание ценностного отношения к окружающему миру, интегрируя все аспекты развития личности ребенка дошкольного возраста: общекультурное, социально-нравственное и общеинтеллектуальное.

РАЗДЕЛ III. Годовые задачи Учреждения на 2024/2025 учебный год

1. Продолжить работу по формированию нравственно – патриотического воспитания через реализацию регионального компонента в условиях реализации ФОП ДО.
2. Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.
3. Внедрение игровых технологий на занятиях по ФЭМП с учетом требований по охране здоровья воспитанников.

РАЗДЕЛ IV. Управление развитием Учреждения

4.1.Совещания при заведующем Учреждением

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности Учреждения к началу учебного года. 2. Об итогах летнего оздоровительного периода. 3. Работа ответственного по охране труда, охране жизни и здоровья детей. 4. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 5. Об итогах контроля за месяц. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе официального сайта Учреждения и о Госпаблике. 2. Об анализе заболеваемости и посещаемости воспитанников. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О выполнении натуральных норм питания. 5. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству. 6. О начале отопительного периода 7. Об итогах контроля за месяц. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним праздникам: утверждение графика проведения утренников, обеспечение безопасности при проведении. 2. О выполнении требований СанПин в Учреждении. 3. Подготовка здания Учреждения к зимнему периоду. 4. О профилактике детского травматизма. 5. Об итогах контроля за месяц. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О дежурстве в новогодние 	Заведующий,	от _____

Декабрь	<p>праздничные дни.</p> <p>2. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. О наполняемости официального сайта Учреждения и Госпаблике.</p> <p>5. О выполнении инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах контроля за месяц.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	<p>заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № _____</p>
Январь	<p>1. О выполнении Муниципального задания за 2023 год.</p> <p>2. Об организации питания в Учреждении.</p> <p>3. Об условиях хранения овощей в Учреждении.</p> <p>4. О санитарном состоянии групп и помещений Учреждения.</p> <p>5. О мероприятиях по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ.</p> <p>6. Об итогах контроля за месяц.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	<p>Заведующий,заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством</p>	<p>от _____ Протокол № _____</p>
Февраль	<p>1. Об организации режима работы в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>2. О противопожарной безопасности Учреждения.</p> <p>3. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. Состояние личных дел воспитанников и работников Учреждения.</p> <p>5. Об итогах контроля за месяц.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством</p>	<p>от _____ Протокол № _____</p>
Март	<p>1. О состоянии документации по группам.</p> <p>2. О противопоаводковых мероприятиях</p> <p>3. О выполнении сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>5. О реализации планов</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством</p>	<p>от _____ Протокол № _____</p>

	взаимодействия с социокультурным окружением. 6. Об итогах контроля за месяц. 7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.		
Апрель	1. Об организации работы по благоустройству территории Учреждения. 2. О подготовке и проведении выпускных утренников. 3. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров. 6. Об итогах контроля за месяц. 7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____
Май	1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. О ремонтных работах. 3. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков сотрудников Учреждения. 4. Об анализе работы за 2024-2025 учебный год. 5. Об итогах контроля за 2024-2025 учебный год.	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____
Июнь - август	1. О соблюдении СанПиН в летний период. 2. О профилактике детского травматизма в летний период. 3. О выполнении норм питания в летний оздоровительный период. Организация питьевого режима. 4. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 5. О комплектовании групп. 6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от _____ Протокол № _____

4.2. Заседания Педагогического Совета

Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Август 2024 года Педсовет № 1 «Планирование образовательной		Заведующий, заместитель заведующего,	Протокол № _____ от _____

<p>деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году с учетом ФООП ДО, ФГОС ДО».</p> <p>Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2024/2025 учебный год.</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы в летний оздоровительный период 2024 года (заслушивание отчета Хацкова Ю.В.). 2. Выступление по теме: «Использование государственных символов Российской Федерации, Алтайского края и Змеиногорского района при обучении и воспитании детей» (Хацкова Ю.В.) 3. Принятие и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении в 2024/2025 учебном году. 4. Решение Педагогического совета №1. <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет по работе в летний оздоровительный период 2024 года. (Хацкова Ю.В.). 2. Подготовка информации по теме: «Использование государственных символов Российской Федерации, Алтайского края и Змеиногорского района при обучении и воспитании детей» (Хацкова Ю.В.) 3. Подготовка групп, обновление РППС, подготовка документации: образовательной программы, расписания ООД, режимов дня, учебного плана, учебного графика, циклограмм педагогической деятельности, циклограмм специалистов, рабочих программ педагогов 		старшие воспитатели, педагоги	
<p>Ноябрь 2024 года Педсовет № 2</p> <p>«Региональный компонент в содержании дошкольного образования»</p> <p>Цель: создание условий для формирования и развития нравственно-патриотического потенциала детей через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины.</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения Педагогического совета № 1 (заслушивание информации – старшие воспитатели). 2. Выступление по теме: «Особенности 		Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги	Протокол № от

<p>реализации регионального компонента в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (Хацкова Ю.В.)</p> <p>3.«Народные игры в физическом развитии» (Скрыпник А.В.)</p> <p>4. «Народный фольклор в жизни ребенка» (Блиц О.Н.)</p> <p>5. Решение Педагогического совета №2.</p> <p style="text-align: center;"><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>1.Информация о выполнении решения Педагогического совета № 1 (Старшие воспитатели).</p> <p>2. Подготовка выступления по теме: «Особенности реализации регионального компонента в МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»(Хацкова Ю.В.)</p> <p>3. Информация: «Народные игры и физическое развитие» (Скрыпник А.В.)</p> <p>4. Информация: «Народный фольклор в жизни ребенка» (Блиц О.Н.)</p>			
<p>Март 2025 года</p> <p>Педсовет № 3</p> <p>« Внедрение игровых технологий на занятиях по ФЭМП с учетом требований по охране здоровья воспитанников»</p> <p>Цель: Создание условий для формирования элементарных математических представлений у дошкольников с использованием игровых технологий.</p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1.О выполнении решения Педагогического совета №2.</p> <p>Заслушивание информации (Старший воспитатель).</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ занятия по ФЭМП с внедрением игровых технологий». Зачитывание аналитических справок (Старший воспитатель).</p> <p>3. Выступление-презентация по теме «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» (все педагоги)</p> <p>4. Деловая игра для педагогов: «Занимательная математика» (Ершова О.Б., Андреева А.В.)</p> <p>5.Решение Педагогического совета №3.</p> <p style="text-align: center;"><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>1. Информация о выполнении решения Педагогического совета №2. (Старшие воспитатели).</p>		<p>Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги</p>	<p>Протокол № от</p>

<p>2. Проведение тематического контроля: «Анализ занятия по ФЭМП с внедрением игровых технологий». (Старший воспитатель).</p> <p>3. Подготовка выступления «Использование игровых технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». (педагоги)</p> <p>4. Консультация для педагогов: «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр» (Хацкова Ю.В.)</p> <p>5. Подготовка деловой игры для педагогов: «Занимательная математика» (Ершова О.Б., Андреева А.В.)</p>			
<p>Май 2025 года Педсовет № 4</p> <p>«Итоги и анализ образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»</p> <p>Цель: Анализ образовательной деятельности, выполнение годового плана работы, определение направлений в дальнейшей работе.</p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. О выполнении решения Педагогического совета № 3 (заслушивание информации) (Старший воспитатель)</p> <p>2. Итоги проведения контроля: «Просмотр итоговых занятий» (Старший воспитатель)</p> <p>3. Дискуссия среди педагогов Учреждения по теме: «Плюсы и минусы учебного года в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» (Все педагоги)</p> <p>4. Обсуждение и принятие плана мероприятий на летний оздоровительный период 2024 года (Хацкова Ю.В.)</p> <p>5. Решение Педагогического совета №4.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>1. Информация о выполнении решения Педагогического совета № 3 (Старшие воспитатели)</p> <p>2. Анкетирование родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в Учреждении (воспитатели всех возрастных групп)</p> <p>3. Просмотр итоговых занятий по группам (Старшие воспитатели)</p> <p>4. Проведение мониторинга освоения</p>		<p>Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги</p>	<p>Протокол № от</p>

воспитанниками ОП ДО. (Воспитатели) 5. Подготовка результатов воспитательно-образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. (Все педагоги) 6. Разработка проекта плана мероприятий на летний оздоровительный период 2024 года (Хацкова Ю.В.)			
---	--	--	--

4.3. План заседаний Управляющего Совета Учреждения

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выборы секретаря Управляющего совета. 2. Утверждение плана работы УС на год. 3. Организация питания в Учреждении на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.	Сентябрь	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы Учреждения (закупка канцелярии и игрушек для групп). 2. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима.	Октябрь	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. О подготовке Учреждения к зиме. 2. Создание безопасных условий пребывания детей в Учреждении.	Ноябрь	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше, козырьках). 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.	Декабрь	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Подведение итогов работы Учреждения по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. 2. Оценка качества и результативности в профессиональной деятельности педагогических работников и распределения выплат	Январь	Заведующий Члены Управляющего совета	

стимулирующего характера.			
1. О проведении карантинных мероприятий в период эпидемии гриппа. 2. О состоянии деятельности Учреждения по охране труда.	Февраль	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Организация питания в Учреждении. 2. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории Учреждения в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.	Март	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. О проведении субботника по благоустройству территории Учреждения. 2. Планирование проведения сроков ремонтных работ. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы Учреждения (закупка канцелярии и игрушек для групп).	Апрель	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Об анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. 2. О подведении итогов учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в Учреждении.	Май	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Вопрос оснащения образовательного процесса Учреждения. 2. Благоустройство территории Учреждения. 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.	Июнь	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. О подготовке Учреждения к новому учебному году. 2. Создание безопасных условий пребывания детей.	Июль	Заведующий Члены Управляющего совета	
1. Об итогах приемки Учреждения к	Август	Заведующий	

новому учебному году. 2. Об итогах работы УС за год и утверждении нового плана УС на 2025-2026 учебный год.		Члены Управляющего совета	
Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций.	По мере необходимости	Заведующий Члены Управляющего совета	
Согласование локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.	По мере необходимости	Заведующий	
Изучение и согласование локальных актов	В течение года	Заведующий	

4.4. План заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения. 2. О мероприятиях годового плана на 2024-2025 учебный год. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций. 4. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзной организации	от _____ Протокол № _____
2	1. О графике отпусков на 2024-2025 учебный год. 2. Отчет председателя профсоюзной организации о работе за 2024 год. 3. О проведении самообследования по итогам 2024 года. 4. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.	Декабрь 2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзной организации	от _____ Протокол № _____
3	1. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду	Март 2025 г.	Заведующий, заместитель	от _____ Протокол № _____

	(очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий). 2. О рассмотрении проекта отчета о самообследовании Учреждения за 2024 календарный год. 3. О награждении педагогов в 2024 году.		заведующего, председатель профсоюзной организации	_____
4	1. Подведение итогов работы Учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение мероприятий на летний оздоровительный период 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Май 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзной организации	от _____ Протокол № _____
	Внеплановые (по необходимости).	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзной организации	от _____ Протокол № _____

4.5. Общие родительские собрания

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО. 3. Введение традиции церемонии поднятия и спуска Государственного флага в Учреждении 4. Согласование локальных актов. 5. Разное.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
2	1. Круглый стол «Как обеспечить информационную безопасность ребенка».	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
3	1. Итоги выполнения воспитательно-образовательной работы в учебном году, в	Май	Заведующий, заместитель заведующего,	

	условиях реализации ФОР ДО. 2. Об особенностях работы Учреждения в летний оздоровительный период 2025 г. 3. Основы безопасности детей. 4. Выступления сотрудника ОГИБДД «Безопасность на дороге» (по согласованию).		старший воспитатель	
4	Внеплановый (по необходимости)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ IV. Методическая деятельность Учреждения

5.1. Формы работы с педагогами

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Консультации для педагогов	«Формирование у детей понятия «Семейные традиции» при проведении организованной образовательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	«Историческое просвещение дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель	
	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	Март	Старший воспитатель	
	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с воспитанниками летом»	Май	Старший воспитатель	

Районный семинар	«_____» _____»	Октябрь	Все педагоги	
Семинар-практикум	«Игровые технологии на занятиях по ФЭМП»	Апрель	Все педагоги	
Консультации специалистов для педагогов	«Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях Учреждения»	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
	«Применение здоровьесберегающих технологий на логопедических занятиях»	Ноябрь	Учитель-логопед	
	«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль	Музыкальные руководители	
Выставка	«Ярмарка педагогических идей»	Октябрь	Все педагоги	

5.2. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

5.3. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка положений о конкурсах				
1.	Конкурс детско-родительского	Ноябрь	Старшие	

	творчества «Моя родословная»		воспитатели	
	Конкурс исследовательских работ «Я исследователь»	Декабрь	Старшие воспитатели	
	Конкурс «Народное искусство мастеров Алтайского края»	Январь	Старшие воспитатели	
	Смотр – конкурс для педагогов: «Лепбук по математике».	Февраль	Старшие воспитатели	
	Конкурс фотографии «Город, в котором мы живем»	Март	Старшие воспитатели	
2	Разработка консультативно-рекомендательного материала для педагогов и родителей по годовым задачам	В течение года	Старшие воспитатели	
3	Разработка плана внедрения церемонии поднятия и спуска Государственного флага Российской Федерации	Август	Старшие воспитатели	
	Разработка положения об использовании Государственных символов Российской Федерации			
4	Корректировка ОП ДО, рабочих программ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Старшие воспитатели	

5.4. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация с аттестуемыми «Аттестация как фактор повышения профессионального мастерства»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	
2	Организационная работа по подготовке к аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию	
3	Обновление материалов в уголке аттестации	Август	Ответственный за аттестацию	
4	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	В течение года	Ответственный за аттестацию	
5	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	По графику проведения аттестации	Ответственный за аттестацию	

График прохождения аттестации педагогов

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Должность по которой аттестуется	Квалификационная категория		Дата прохождения
				текущая	заявленная	
1	Шепунова Лариса Ивановна	Воспитатель	Воспитатель	Первая /Первая		1 кв. 2025
2	Блиц Ольга	Муз.руководител	Муз.руководител	Без категории/Первая		1 кв. 2025

	Николаевна	ь	ь		
3	Горская Елена Григорьевна	Воспитатель	Воспитатель	Без категории/Первая	3 кв.2025

5.5. Мероприятия и направления по работам молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): - педагоги-стажисты - молодые педагоги	Начало учебного года	Куратор, старший воспитатель	
2	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Куратор, старший воспитатель	
3	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Куратор, старший воспитатель	
4	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Куратор, старший воспитатель	
5	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Куратор, старший воспитатель	
6	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Куратор, старший воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
В течение года	Ознакомление вновь прибывших в Учреждение педагогов с содержанием профессионального стандарта «Педагог» (нормативные документы)	Старшие воспитатели	
В течение года	Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер – классы, открытые занятия,	Старшие воспитатели, воспитатели	

	вебинары, методические объединения.)		
В течение года	Участие педагогических работников во всероссийских, краевых, муниципальных (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	Старший воспитатель, воспитатели	
В течение года	Корректировка плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта.	Старший воспитатель	
В течение года	Обучение на курсах повышения квалификации	Старшие воспитатели, воспитатели	
В течение года	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Ответственный за аттестацию	
В течение года	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения	Ответственный за сайт	

5.7. Мероприятия по внедрению исторического просвещения воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения 	Май–август	Заведующий, старший воспитатель	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	в ОП ДО			
4	Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	

5.8. План работы рабочей группы на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка локальных нормативных актов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Старшие воспитатели, члены рабочей группы	
2	Разработка проектов педагогических советов	По годовому плану	Старшие воспитатели, члены рабочей группы	
3	Разработка положений к конкурсам в Учреждении	В течение года	Старшие воспитатели, члены рабочей группы	

РАЗДЕЛ VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

Подготовительная к школе группа (6-7 лет)

Месяц	Традиции
Сентябрь	Праздник «День знаний» Развлечение «Грамотный пешеход»
Октябрь	Праздник «Осень золотая»
Ноябрь	Праздник «День матери»
Декабрь	Праздник «Новый год»
Январь	Развлечения «Рождественские колядки»
Февраль	Праздник «23 февраля»
Март	Праздник «Международный женский день»
Апрель	Праздник «День космонавтики» Развлечение «Школа пешеходных наук»
Май	Праздник «День Победы» Выпускной бал «До свиданья детский сад»

Старшая группа (5-6 лет)

Месяц	Традиции
Сентябрь	Праздник «День знаний» Развлечение «Грамотный пешеход»
Октябрь	Праздник «Осень золотая»

Ноябрь	Праздник «День матери»
Декабрь	Праздник «Новый год»
Январь	Развлечения «Рождественские колядки»
Февраль	Праздник «23 февраля»
Март	Праздник «Международный женский день»
Апрель	Праздник «День космонавтики» Развлечение «Школа пешеходных наук»
Май	Праздник «День Победы»

Разновозрастная средняя группа (3-5 лет)

Дата	Мероприятие
Сентябрь	Развлечение «День знаний»;
Октябрь	Праздник «Осень золотая»
Ноябрь	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»
	Праздник «День матери»
Декабрь	Праздник «Новый год»
Январь	Развлечение «Рождественские колядки»
Февраль	Праздник «23 февраля»
Март	Праздник «Международный женский день»
Май	Праздник «День Победы»

Разновозрастная младшая группа (1.6 -3 года)

Месяц	Традиции
Сентябрь	Развлечение «День знаний»
Октябрь	Развлечение «Осень золотая»
Ноябрь	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»
	Развлечение «День матери»
Декабрь	Праздник «Новый год»
Январь	Развлечения «Рождественские колядки»
Февраль	Развлечение к 23 февраля
Март	Праздник «Международный женский день»

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Месяц	Наименование	Мероприятие	Группы
Сентябрь	«Мы за здоровый образ жизни»	Туристическая прогулка	Старшая, подготовительная группа
Октябрь	«Осенняя пора»	Спортивное развлечение	Младшая, средняя группа
Октябрь	«День здоровья»	Спортивный досуг	Все возрастные группы
Ноябрь	«Наши дети смелые, ловкие, умелые!»	Спортивный досуг	Младшая, средняя группа
Ноябрь	«Весёлые старты»	Спортивное развлечение	Старшая, подготовительная к школе группа
Декабрь	«День здоровья»	Спортивный досуг	Все возрастные группы
Январь	«Зимняя олимпиада»	Спортивное развлечение	Все возрастные группы

Февраль	«23 Февраля»	Спортивный праздник	Все возрастные группы
Март	«День здоровья»	Спортивный досуг	Все возрастные группы
Апрель	«Всемирный день здоровья»	Спортивное развлечение	Все возрастные группы
Май	«День Здоровья»	Спортивный досуг	Младшая, средняя, старшая группа
Май	«Веселые старты»	Спортивный праздник	Подготовительная к школе группа

Конкурсы, выставки, акции

Форма	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выставка детских рисунков	«Улица. Дорога. Безопасность»	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели	
	«Красный. Желтый. Зеленый»	Все возрастные группы	Май	Воспитатели	
Выставка детско-родительского творчества	«Зимушка хрустальная»	Все возрастные группы	декабрь	Воспитатели	
Конкурс детско-родительского творчества	«Моя родословная»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели	
	«Народное искусство мастеров Алтайского края»	Все возрастные группы	Январь	Воспитатель	
	Конкурс фотографии «Город, в котором мы живем»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели	
Совместная работа педагога, родителей и детей	Обновление и дополнение фотоальбома «Наша дружная семья»	Все возрастные группы	Апрель	Воспитатели	
	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Все возрастные группы	Май	Воспитатели	
Конкурс	«Я-исследователь»	Старший возраст	Январь	Воспитатели	
Акция	«Математическ	Все	Март	Воспитатели	

	ие игры различных направлений»	возрастные группы			
Презентация для педагогов	«Организация и содержание математических центров Учреждения в соответствии с ФОП ДО».	Все возрастные группы	Февраль - март	Воспитатели	

Тематические дни, недели
Примерный комплексно-тематический план работы с детьми 3 - 7 лет

Месяц	Дата	Тематика
Сентябрь	02.09.2024-06.09.2024	«День знаний» (Здравствуй детский сад! 4-5 лет)
	09.09.2024-13.09.2024	«Город, в котором я живу»
	16.09.2024-20.09.2024	«Осень в нашем огороде»
	23.09.2024-27.09.2024	«Дорожная азбука»
Октябрь	30.09.2024-04.10.2024	«Что за чудо музыкальный инструмент»
	07.10.2024-11.10.2024	«Животный мир родного края»
	14.10.2024-18.10.2024	«Народная культура и традиции»
	21.10.2024-25.10.2024	«Что нам осень подарила»
	28.10.2024-01.11.2024	«Осенний лес»
Ноябрь	05.11.2024-08.11.2024	«День народного единства»
	11.11.2024-15.11.2024	«В гостях у синички»
	18.11.2024-22.11.2024	«Город Дедов Морозов»
	25.11.2023-29.11.2024	«Как я помогаю маме»
Декабрь	02.12.2024-06.12.2024	«Здравствуй, зимушка-зима!»
	09.12.2024-13.12.2024	«Транспорт»
	16.12.2024-20.12.2024	«Быть здоровыми хотим!»
	23.12.2024-28.12.2024	«Новый год стучится в двери»
Январь	09.01.2025-17.01.2025	«Новогодний калейдоскоп»
	20.01.2025-24.01.2025	«Святки колядки»
	27.01.2025-31.01.2025	«Будем вежливы»
Февраль	03.02.2025-07.02.2025	«Моя семья»
	10.02.2025-14.02.2025	«Азбука безопасности»
	17.02.2025-21.02.2025	«Я здоровье берегу».
	24.02.2025-28.02.2025	«Наши защитники».
Март	03.03.2025-07.03.2025	«Мамины руки».
	10.03.2025-14.03.2025	«Маленькие исследователи».
	17.03.2025-21.03.2025	«День рождения открытки»
	24.03.2025-28.04.2025	«Весна шагает по планете».
Апрель	31.03.2025-04.04.2025	«Птицы нашего края».
	07.04.2025-11.04.2025	«День книги».
	14.04.2025-18.04.2025	«Покорение космоса».
	21.04.2025-25.04.2025	«Огонь бывает разным»
Май	28.04.2025-07.05.2025	«Подвиг воина - защитника».
	12.05.2025-16.05.2025	«Дорожная азбука».
	19.05.2025-23.05.2025	«Волшебница вода».
	26.05.2025-30.05.2025	«До свидания, детский сад. Здравствуй, школа» (Скоро лето! 4-5 лет)

Примерный комплексно-тематический план работы с детьми 1.5 - 3 лет

Месяц	Дата	Тематика
Сентябрь	02.09.2024-06.09.2024	«Здравствуй, детский сад!»
	09.09.2024-13.09.2024	«Во саду ли в огороде»
	16.09.2024-20.09.2024	«Дорожная азбука»
	23.09.2024-27.09.2024	«Осень»
Октябрь	30.09.2024-04.10.2024	«Мой дом»
	07.10.2024-11.10.2024	«Мой город»
	14.10.2024-18.10.2024	«Мягкие лапки, в лапках царапки»
	21.10.2024-25.10.2024	«Птичий дворик»
	28.10.2024-01.11.2024	«Мой детский сад»
Ноябрь	05.11.2024-08.11.2024	«Накроем стол для куклы»
	11.11.2024-15.11.2024	«Транспорт»
	18.11.2024-22.11.2024	«Зима из снега и льда»
	25.11.2023-29.11.2024	«Как я помогаю маме»
Декабрь	02.12.2024-06.12.2024	«Поляна снеговика»
	09.12.2024-13.12.2024	«Кукла заболела»
	16.12.2024-20.12.2024	«Зимние забавы»
	23.12.2024-28.12.2024	«Новый год»
Январь	09.01.2025-17.01.2025	«Дымковская игрушка»
	20.01.2025-24.01.2025	«Цветная водичка»
	27.01.2025-31.01.2025	Игра драматизация А. Барто «Игрушки»
Февраль	03.02.2025-07.02.2025	«Моя любимая кукла»
	10.02.2025-14.02.2025	«Музыкальная открытка»
	17.02.2025-21.02.2025	«День защитника отечества»
	24.02.2025-28.02.2025	«Книжки - малышки»
Март	03.03.2025-07.03.2025	«Праздник мамы»
	10.03.2025-14.03.2025	«Весна»
	17.03.2025-21.03.2025	«Птичьи голоса»
	24.03.2025-28.04.2025	«Пожарная машина»
Апрель	31.03.2025-04.04.2025	«Огород живой бусинки»
	07.04.2025-11.04.2025	«Я солнышко рисую»
	14.04.2025-18.04.2025	«Такие разные насекомые»
	21.04.2025-25.04.2025	«Я и моя семья»
Май	28.04.2025-07.05.2025	«Подвиг воина - защитника»
	12.05.2025-16.05.2025	«Дорожная азбука»
	19.05.2025-23.05.2025	«Домашние животные и их детеныши»
	26.05.2025-30.05.2025	«Скоро лето»

РАЗДЕЛ VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (групповые)

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания в группах			
1. «Начало учебного года. Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитателю младшей, разновозрастной средней,	

		разновозрастной старшей, старшей, подготовительной к школе групп, специалисты (по запросу воспитателей)	
«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели разновозрастной младшей группы, специалисты (по запросу воспитателей)	
2. «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Ноябрь	Воспитатели, специалисты (по запросу воспитателей)	
3. «Развитие математических способностей детей»	Март	Воспитатели младшей, разновозрастной средней, разновозрастной старшей, старшей, подготовительной к школе групп, специалисты (по запросу воспитателей)	
«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Март	Воспитатели разновозрастной младшей группы, специалисты (по запросу воспитателей)	
4. «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Апрель	Воспитатели разновозрастной младшей, младшей средней групп, разновозрастной старшей, старшей групп, специалисты (по запросу воспитателей)	
«Качество усвоения воспитанниками ОП ДО, в связи с внедрением ФОП ДО. Детский сад и школа: взгляд в одном направлении (единое образовательное пространство)»	Апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы, специалисты (по запросу воспитателей), учитель начальных классов (по согласованию)	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних и их социальную защиту

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Систематически выявлять детей, находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2	Поддерживать связь с инспектором по делам	По	Ст. воспитатель

	несовершеннолетних.	необходимости	
3	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в квартал	Воспитатели
5	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По факту	Заведующий
6	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

РАЗДЕЛ VIII. Взаимодействие с социальными институтами

8.1. План взаимодействия Учреждения с МБОУ «Змеиногорская СОШ с УИОП» (Школа) на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Заключение договора «О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»	Сентябрь	Заведующий Директор Школы
2.	Обсуждение совместного плана работы Учреждения и Школы.	Сентябрь	Старший воспитатель Заместитель директора по УВР
3.	Диагностика психологической готовности к школе.	Декабрь - апрель	Педагог - психолог
4.	Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы в соответствии ФГОС и ФОП дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы».	Февраль	Старший воспитатель Заместитель директора по УВР
5.	- Оформление информационного центра для родителей будущего первоклассника в подготовительных к школе группах; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Март	Воспитатели
6.	Проведение совместных родительских собраний	По согласованию	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетом (классом);	Сентябрь, Апрель	Воспитатели Учителя нач. классов

	-знакомство со школьной мастерской; -знакомство с физкультурным залом, -знакомство со школьной библиотекой.		
2.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Март	Воспитатели
3.	-Выставка детских работ: «Что я знаю о школе» -Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» -Сюжетно-ролевая игра «В школу»	В течение года	Воспитатели
4.	Спортивный праздник «Весёлые старты»	Апрель	Учитель физической культуры Инструктор по физической культуре
5.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Май	Учителя Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог

8.2. План взаимодействия Учреждения и МБУК «КИЦ» Змеиногорского района Алтайского края Отдел Детская библиотека (Библиотека) на 2024-2025 учебный год

№	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Информационный час «Край в котором мы живем»	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
2	Октябрь	День экологического образования. Эко-информация. «За природу в ответе взрослые и дети»	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
3	Ноябрь	Международный день толерантности. Урок нравственности «Вместе и дружно- вот что нам нужно»	Библиотекарь, старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
4	Декабрь	Литературно- музыкальная гостиная «В гостях у зимушки зимы»	Библиотекарь, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
5	Январь	Час – реквием. « День освобождения «лагеря смерти» (День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Биркенау (Освенцима))	Библиотекарь, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
6	Февраль	День российской науки. Калейдоскоп познаний и открытий «Веселые науки без скуки»	Библиотекарь, воспитатели детей старшего дошкольного возраста

7	Март	День воссоединения Крыма с Россией. Неделя детской книги «Да здравствует книга!»	Библиотекарь, Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
8	Апрель	Международный день птиц. Эко – путешествие «Кто летает и поет, с нами »	Библиотекарь, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
9	Май	Общероссийский день библиотек. Библиотека под открытым небом.	Библиотекарь, воспитатели детей старшего дошкольного возраста

8.3. План взаимодействия Учреждения и МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» (Музей) на 2024-2025 учебный год

№	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Экскурсия «Родная старина»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
2	Октябрь	Экскурсия, выставка «Музей в чемодане»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
3	Ноябрь	Мероприятие «Чудесный мешочек»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
4	Декабрь	Мероприятие «Каменная сказка»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
5	Январь	Организация выставки мини - музея: «Далёкая, седая старина», «Промыслы Змеиногорского района» (в Учреждении)	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
6	Февраль	Патриотическое мероприятие «Защитники родины»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
7	Март	Посещение музейной экспозиции: «Рудный Алтай в древности» (зал археологии)	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
8	Апрель	Экскурсия. Посещение музейных экспозиций: «История г. Змеиногорска»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
9	Май	Экскурсия. Посещение музейных экспозиций: «Гайна Змеиной горы»	Сотрудники музея Старший воспитатель, воспитатели детей старшего дошкольного возраста

8.4. Взаимодействие с социумом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждение. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, Старший воспитатель	
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего	
3.	Организация совместной работы с комитетом Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Учреждения.	В течение года	Врач педиатр	
6.	Реклама своей деятельности через сайт и социальные сети Учреждения, в местной печати.	В течение года	Ответственный	

РАЗДЕЛ IX. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактики травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка санитарного состояния групп	В соответствии с графиком контроля	Завхоз	
2	Своевременное проведение плановых и внеочередных инструктажей	В соответствии с локальными актами	Ответственный	
3	Состояния игрового спортивного оборудования (акты испытание спортивного оборудования)	май	Комиссия	приказ № от
4	Ведение журнала ежедневного визуального осмотра детских игровых и физкультурно – оздоровительных площадок	в соответствии с графиком контроля	Завхоз	
5	Назначение ответственного по охране труда	Сентябрь	Заведующий	приказ № от

9.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№п\п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	постоянно	Завхоз	
2	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	систематически	внештатная медсестра	
3	Контроль выполнения СанПиН. «Санитарное состояние групп, кабинетов и помещений»	постоянно	заведующий, завхоз	
4	Физкультурные занятия	в соответствии с расписанием	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
5	Утренняя гимнастика	ежедневно	инструктор по ФИЗО, воспитатели	

6	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	в соответствии с планом	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
7	Пополнение материально- технической базы для занятий по физической культуре	в течение года	ст.воспитатель	
8	Подготовка к новому учебному году: - инструктажи по охране жизни и здоровья детей	август - сентябрь	ст.воспитатель,	
9	Анализ заболеваемости по группам	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами- специалистами.	в течение года	внештатная медсестра	
11	- Обновление стендов: «Я имею право», «Уголок здоровья», «При пожаре звонить», «Школа пешеходных наук»	1 раз в квартал	ст.воспитатель	
12	Беседы с детьми по ОБЖ	В соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
13	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	внештатная медсестра	
14	Инструктажи (беседы) по технике безопасности с воспитанниками	в течение года	педагоги	

9.3. График инструктирования сотрудников

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Вводный	Для вновь принятых	По приему	Ответственный по приказу	
На рабочем месте	Для педагогов для обслуживающего персонала	2 раза в год	Ответственный по приказу	
Первичный на рабочем месте	Для всех	При приеме	Ответственный по приказу	
Повторный на рабочем месте	Для всех, за исключением вновь принятых	По факту (приказ)	Ответственный по приказу	
Внеплановый	Для всех	По случаю	Ответственный по приказу	
Целевой	Для всех	По случаю изменения	Ответственный по приказу	

		условий труда		
По охране жизни и здоровья детей	Для всех	4 раза в год	Ответственный по приказу	
По противопожарной безопасности	Для всех	1 раз в квартал	Ответственный по приказу	

9.4. Мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Управленческий блок		
1.1	Издание приказа «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса», «О назначении ответственного за работу в Учреждении по ПДД»	Август	Заведующий
1.2	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
1.3	Размещение информационных материалов на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должных служб ГИБДД	Сентябрь	Старший воспитатель
1.5	Обновление уголков по ПДД в холлах	В течение года	Старший воспитатель
2	Работа с кадрами		
2.1	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) Учреждения с совместным планом работы с ОГИБДД МО МВД	Август	Заведующий
2.2	Пополнение развивающей среды в группах по ПДД новыми материалами, пополнение информационного пространства по безопасности дорожного движения в Учреждении.	В течение года	Воспитатели групп Сотрудники ГИБДД
2.3	Консультация об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель
2.4	Консультация для родителей «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	Май	Воспитатели групп
3	Организационно-педагогические мероприятия		
3.1	Выставка детских рисунков по теме: «Улица. Дорога. Безопасность»; «Красный. Желтый. Зеленый»	Сентябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп
3.2	Развлечение «Грамотный пешеход» (старшая, подготовительная к школе группы)	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы, музыкальный

			руководитель
3.3	Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков» (разновозрастная средняя и младшая группы)	Ноябрь	Воспитатели средней и младшей группы, музыкальный руководитель
3.4	Развлечение по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук» (старшая и подготовительная к школе группы)	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
3.5	Выступления сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей - одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» для педагогов	По согласованию	Сотрудник ОГИБДД
3.6	Участие в конкурсах по ПДД	в течение учебного года	Воспитатели групп
4	Организация работы с детьми		
4.1	Беседы по ПДД с детьми старшей и подготовительной к школе группы «минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, с обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	Еженедельно, в свободное время	Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
4.2	Чтение художественной литературы по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
4.3	Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочных участках	в течение года	Воспитатели групп
4.4	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Организация работы с родителями		
5.1	Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Дорога и дети» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Автомобили, автомобили!» (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период)	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5.2	Общие родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) «Безопасность на дороге»	Май	Заведующий Воспитатели Групп сотрудник ОГИБДД
5.3	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов по ПДД	Ноябрь	Воспитатели групп

9.5. Противопожарные мероприятия с участниками образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь	Завхоз заведующий	приказ № от
2	Тренировки по эвакуации людей при пожаре - ведение журнала учета противопожарного инструктажа на рабочем месте - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)	октябрь апрель	Заведующий завхоз ст.воспитатель	приказ № от
3	Контроль состояния эвакуационных выходов	постоянно	Завхоз	
4	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	1 раз в год	Завхоз	
5	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	постоянно	Завхоз	

9.5.1. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности воспитанников

Группа	Совместная деятельность с детьми	Самостоятельная деятельность детей	Работа с родителями
Сентябрь			
Разновозрастная старшая, старшая, подготовительная к школе группа	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС». Цель: уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара.	С/р игра «Отважные пожарные» Цель: расширить знания детей о профессиональных действиях пожарных, воспитывать уважение к их труду. Развивать умения объединяться в игре, распределять роли.	
Подготовительная к школе группа	Экскурсия в пожарную часть. Цель экскурсии: Познакомить детей с опасной и		

	интересной профессией пожарного.		
Разновозрастная старшая группа, старшая группа, разновозрастная средняя группа	Спортивное мероприятие: «Пожарные сильные, смелые, ловкие, умелые!» Цель:Повысить у детей интерес к профессии - пожарный.	Д/и «Найди опасные предметы» (см. метод рекомендации для руководителей и воспитателей ДОО)	
Младшая группа, разновозрастная младшая группа	Рассматривание пожарной машины. Цель:Расширить представление детей о труде пожарных, о роли пожарных машин в борьбе с огнем.	П/и «Светофор» (см. метод рекомендации для руководителей и воспитателей ДОО)	
Все возрастные группы	Беседа: «Знакомство с профессией пожарного» Цель: рассказать о профессии пожарного, о значимости его труда.		Беседа с родителями по теме: «Правила поведения при пожаре»
Декабрь			
Младшая группа, разновозрастная младшая группа, разновозрастная средняя группа	Чтение: «Путаница» К. Чуковский. Цели: Формировать осознанное и ответственное отношение к выполнению правил пожарной безопасности посредством чтения художественной литературы	Рассматривание картинок: «Груд пожарных» Цели: уточнять знания детей о работе пожарных. Знакомить с работой службы спасения МЧС	Консультация «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»
Разновозрастная старшая, старшая подготовительная к школе группы	Чтение Л.Толстой «Пожарные собаки», «Кошкин дом» С.Маршак, Цель: учить действиям в чрезвычайных ситуациях, закрепить знания детей по правилам пожарной безопасности.	П/и «Огонь». Цель: развивать быстроту реакции, ловкость, ориентировку в пространстве, внимание, выдержку; формировать чувство отваги, дисциплинированность, волю и стремление к победе, культуру поведения в быту.	
Март			
Младшая группа, разновозрастная младшая группа, разновозрастная	Беседа «Скорая помощь при пожаре» (пожарная машина) Цель: рассказать о	Д/ игры «Сложи машину», «Найди пожарную машину» Цель: закрепить	Информация в уголке для родителей

средняя группа	назначении пожарной машины, уметь отличать её среди других	знания детей о пожарной машине, умение из частей собрать целое.	
Разновозрастная старшая, старшая группа, подготовительная к школе группы	Беседа: «Звери наши друзья береги их от огня» Цель: Углубить и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров в лесу. Подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей, формировать чувство повышенной опасности огня. Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности» Цель: Обучать детей правильному, безопасному поведению; развивать чувство осторожности, смелость и находчивость при появлении опасности.	П/и «Огонь в очаге». Цель: развивать быстроту реакции, ловкость, ориентировку в пространстве, внимание, выдержку; формировать чувство отваги, дисциплинированность, волю и стремление к победе, культуру поведения в быту.	
Май			
Все возрастные группы	Беседа «опасный дым» Цели: закрепление правил поведения при пожаре.	Д/игра «Как и чем тушить пожар?» Цель: закрепить знания детей о том, как действовать во время пожара.	Информационный стенд «Безопасность ребёнка дома»
	Загадывание загадок про пожароопасные предметы Цель: закрепить знания детей о предметах, требующих осторожного обращения (в ходе режимных моментов)		

9.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в Учреждении	январь	Заведующий	приказ № от
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в Учреждении	сентябрь	Заведующий	приказ № от

3.	Ведение журнала регистрации посетителей Учреждении	в течение года	дежурный администратор	
4.	Приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по заявлению - доверенности).	Постоянно	Воспитатели	
5.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему Учреждении (или её заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники Учреждения	
6.	Строгое соблюдение пропускного режима Учреждения. Пропускать на территорию Учреждения только разрешенный	Постоянно	дежурный администратор, сторожа	

9.6.1. Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической безопасности с воспитанниками

№	Мероприятие	Задачи	Сроки	Ответственные
1	Беседа «Опасные ситуации»	Рассмотреть и обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	1.Беседа «Как вызвать полицию» 2.Чтение сказки «Волк и семеро козлят»	Научить пользоваться телефоном для вызова полиции «02».	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
3	1. Беседа «Внешность человека может быть обманчива» 2.Просмотр мультфильмов: «Кеша, Зина и террористы»	Объяснить ребенку, что приятная внешность незнакомого человека не всегда означает его добрые намерения.	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
4	Беседа «Игры во дворе»	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.	Июль	Воспитатели всех возрастных групп
5	Оформление информационных уголков для родителей: папка–передвижка, консультации, памятки.		В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

9.7. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Издание приказов: об организации безопасности в МБДОУ; о назначении ответственных лиц; о взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	приказ № от
2.	2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Заведующий	договор
3	3. Систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра здания и территории»	Ежедневно	Ответственный по приказу	журнал
4	4. Режим пропуска на территорию и в здание Учреждения	ежедневно	Дежурный администратор	Журнал
5	5. Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	в течение года	Воспитатели	
6.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	в соответствии с планом педагогов	Воспитатели	
7.	Всем воспитателям в конце смены делать обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз	

РАЗДЕЛ X. Система внутриучрежденческого контроля

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки контроля)	Ответственный	Форма отражения/ отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Журнал учета трудовых договоров (трудовые договора), Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (4 неделя)	заведующий, заместитель заведующего	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя; Журнал регистрации и учёта движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы регистрации приказов
1.2.	Проверка документов в личных делах воспитанников; Наличие приказов по воспитанникам (зачисление, отчисление, перевод); Проверка сведений в Книге движения детей дошкольного учреждения	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (2 неделя)	заведующий, заместитель заведующего	Книга приказов; Личные дела воспитанников
2. Финансово-хозяйственный контроль						
2.1.	Мониторинг оборудования и средств обучения	оперативный	заведующий хозяйством	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Карта контроля

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки контроля)	Ответственный	Форма отражения/отметка о выполнении
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	заведующий хозяйством	декабрь май (3 неделя)	заведующий, заместитель заведующего	Анализ документации; Наличие договоров
2.3.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий хозяйством	ежеквартально (1 неделя)	заведующий, заместитель заведующего	Акты инвентаризации; Книга учета хозяйственного имущества и материалов
2.4.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму	оперативный	заведующий хозяйством	сентябрь ноябрь (1 неделя)	заведующий, заместитель заведующего	Санитарные книжки сотрудников; Журнал
2.5.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий, заведующий хозяйством	по плану	заведующий, заместитель заведующего	Акты, справки о выполнении предписаний
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все педагоги	октябрь февраль май	заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель	Аналитическая справка
	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников	оперативный	воспитатели	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель	
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все педагоги	октябрь январь май	старший воспитатель	
	Соответствие организации ООД нормам СанПин	оперативный	все педагоги	сентябрь	старший воспитатель	
3.2.	Анализ заболеваемости и	оперативный	все	ежемесячно	старший	Аналитическая справка

	посещаемости		педагоги	(1 неделя)	воспитатель	
4. Организация питания						
4.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения	оперативный	заведующий хозяйством	постоянно	заведующий, заместитель заведующего	Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; Справка бракеражной комиссии (БК); Карта контроля 5 (1 раз в квартал)
4.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повар	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала провед. витаминизации третьих и сладких блюд; Журнал оперативного контроля учебный год (ежедневно)
4.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повар	ежедневно	заведующий, заместитель заведующего	Справка бракеражной комиссии (БК); Карта контроля 4 (окт., янв.)
4.4.	Наличие суточных проб, маркировка банок	оперативный	повар, помощники (младшие) воспитателя	ежедневно	заведующий, заместитель заведующего	Справка бракеражной комиссии (БК); Карта контроля 6 (1 раз в квартал); Двухнедельное меню; Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки контроля)	Ответственный	Форма отражения/ отметка о выполнении
4.5.	Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	заведующий хозяйством	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего	форма по приказу
4.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, санитарное состояние в овощехранилище правила хранения овощей	оперативный	повара, помощники (младшие) воспитателя, заведующий хозяйством	еженедельно/ ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Справка БК; Карты контроля 3.1, 3.2, 3.3, 3.4(1 раз в квартал); Журнал контроля санитарного состояния групп (ежедневно); Карта контроля 13 (1 раз в год – сентябрь); Журнал учета темп.режима в холод.оборуд.
5. Организация педагогического процесса						
5.1.	Готовность групп и кабинетов специалистов к новому учебному года	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем Аналитическая справка
5.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.3.	Организация режима дня	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.4.	Анализ работы инструктора по физической культуре	Персональный	Инструктор по физической культуре	октябрь	Старший воспитатель	Беседа с педагогом по результатам контроля

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки контроля)	Ответственный	Форма отражения/ отметка о выполнении
5.5.	Анализ организации режимных процессов	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.6.	Анализ игровой деятельности	Персональный	Педагоги старших групп	ноябрь	Старший воспитатель	Беседа с педагогом по результатам контроля
5.7.	анализ наглядных форм работы с родителями	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.8	Оценка эффективности музыкального занятия	Персональный	Музыкальные руководители	декабрь	Старший воспитатель	Беседа с педагогом по результатам контроля
5.9.	Анализ нравственного воспитания	Персональный	Педагоги младшего и среднего дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель	Беседа с педагогом по результатам контроля
5.10.	Качество оформления документации	Оперативный	Педагоги	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.11.	Анализ работы по формированию элементарных математических представлений	Тематический	Педагоги	Март	Старший воспитатель	Педагогический совет Аналитическая справка
5.12.	Анализ трудовой деятельности	Оперативный	Педагоги	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости на Пед.

						совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.13.	Просмотр итоговых занятий	Оперативный	Педагоги	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем (при необходимости наПед. совете, Общем собрании труд.кол-ва) Аналитическая справка
5.14.	Анализ воспитательно - образовательной деятельности	Итоговый	Педагоги	Май	Старший воспитатель	Часть годового плана на следующий уч. год
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1.	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность проведения инструктажей	оперативный	старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Журналы регистрации проведения инструктажей
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и технике безопасности	оперативный	старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Карта контроля 2.1
6.3.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Акты, справки о выполнении предписани й
7. Гражданская оборона и чрезвычайная ситуация, противопожарная безопасности						

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки контроля)	Ответственный	Форма отражения/ отметка о выполнении
7.1.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством	2 раза в год	заведующий, заместитель заведующего	Акты о проведении тренировок
7.2.	Качество обеспечения охранно - пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством, дежурный администратор	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Анализ журнала
7.3.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий хозяйством	декабрь	заведующий, заместитель заведующего	Наличие документа
7.4.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий, заведующий хозяйством	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Акты, справки о выполнении предписаний
8. Информационная открытость в сети Интернет						
8.1.	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Анализ информации
8.2.	Своевременность заполнения сведений в АИС сетевой регион	оперативный	старший воспитатель, делопроизводитель	ежеквартально	заведующий, заместитель заведующего	Анализ информации

РАЗДЕЛХІ. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление			
Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: организации охраны жизни и здоровья детей; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	Май	Ответственные по приказу	
Методическая работа			
Индивидуальные консультации: «Солнце доброе и злое» «Наблюдаем за растениями летом»	Май	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков			
Ремонт и покраска оборудования на участке	Июнь-июль	Заведующий, воспитатели	
Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	завхоз	
Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Ст. воспитатель, воспитатели	
Оздоровительная и профилактическая работа			
Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности	В течение ЛОП	Инструктор по Физ.культуре, воспитатели	
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: обширное умывание; гигиеническое мытье ног; солнечные и воздушные ванны	В течение ЛОП	Инструктор по Физ.культуре, воспитатели	
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура)	В течение ЛОП	Инструктор по Физ.культуре, воспитатели	
Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	В течение ЛОП	Воспитатели	
Оформление стендов: «Клещевой энцефалит»; «Витамины на вашем столе»	В течение ЛОП	Старшие воспитатели, Воспитатели	
Воспитательно-образовательная работа			
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками	В течение ЛОП	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников:	В течение	Воспитатели	

на огороде, в цветниках; на участке; с природным и бросовым материалом.	ЛОП		
Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно-ролевые игры; театрализованные, драматизации; подвижные, малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	В течение ЛОП	Воспитатели	
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений; - спортивные праздники и развлечения.	В течение ЛОП	Инструктор Физ.культуре, Воспитатели	
Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	В течение ЛОП	Воспитатели	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: беседы; развлечения; сюжетно-ролевые игры; игровые ситуации; игры.	В течение ЛОП	Воспитатели	
Методическая работа			
Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Апрель-Май	Старший воспитатель	
Консультации для педагогов: «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период» «Организация работы по безопасности дорожного движения» «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Помощь педагогам в разработке рабочих программ	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете)	Август	Старший воспитатель	
Контроль и руководство			
Утренний прием, гимнастика на воздухе, прогулки	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение ЛОП	Заведующий	
Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Работа с родителями	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	В течение ЛОП	Заведующий	
Календарное планирование	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Питьевой режим	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников			
Оформление информационных стендов: Режим дня на летний период «Профилактика солнечного, теплового удара» «Безопасное лето» «Витамины, наши друзья» «Ребенок и дорога. Родитель-пример для ребенка» «Адаптация ребенка к детскому саду» Памятка «Летние игры с песком и водой»	В течение ЛОП	Воспитатели	
Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение ЛОП	Воспитатели	
Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп	В течение	Воспитатели	

	ЛОП		
Административно-хозяйственная работа			
Противоклещевая обработка территории Учреждения	Май	Заведующий, завхоз	
Косметический ремонт групп	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, воспитатели	
Косметический ремонт пищеблока и овощехранилища	Июнь-июль	Заведующий, завхоз, повара	
Организация подвоза песка. Разбивка клумб и цветников, огорода	Май - июнь	завхоз, воспитатели	
Покос травы, обрезка кустарников, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков, уборка территории от случайного мусора.		Завхоз, дворник	

РЕЖИМЫ ДНЯ В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ

Разновозрастная младшая группа (1.6 – 3 года)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность.	9.00-9.30
Второй завтрак	10.00- 10.15
Подготовка к прогулке, прогулка, занятие на прогулке, возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	9.30 -12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные гигиенические процедуры	12.30-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность	16.00-16.30
Прогулка	16.30-18.00

Младшая группа (3-4 года)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность.	9.00-10.00
Второй завтрак	10.00- 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, занятие на прогулке, возвращение с прогулки	9.20 -12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные гигиенические процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность	16.00-16.20
Прогулка	16.20-18.00

Разновозрастная средняя группа (3-5 лет)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность.	9.00-9.15
Второй завтрак	10.05- 10.15
Подготовка к прогулке, прогулка, занятие на прогулке, возвращение с с прогулки	9.15 -12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность	16.00-16.20
Прогулка	16.20-18.00

Старшая группа (5 – 6 лет)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.15
Второй завтрак	10.05-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка занятие на прогулке, возвращение с прогулки	9.15-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные гигиенические процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность.	16.00-16.20
Прогулка	16.20-18.00

Разновозрастная старшая группа (4 – 6 лет)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.15
Второй завтрак	10.05-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка занятие на прогулке, возвращение с прогулки	9.15-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные гигиенические процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность.	16.00-16.20
Прогулка	16.20-18.00

Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет)

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика на улице	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.15
Второй завтрак	10.05-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка занятие на прогулке, возвращение прогулки	9.15-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные гигиенические процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная детская деятельность.	16.00-16.20
Прогулка	16.20-18.00

Лист внесения изменений и дополнений

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

на 37 (тридцати семи) листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»

С. А. Щербакова
2024г.

